

... Allah telah menghalalkan jualbeli dan mengharamkan riba...

(البقرة : 275)

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI - i

Terma-terma dan Syarat-syarat Pembiayaan Peribadi-i

1. Jumlah Pembiayaan (RM2,000 – RM200,000)
2. Tempoh bayaran balik (1 Tahun – 10 Tahun)
3. Jumlah pembiayaan dan tempoh bayaran balik yang diluluskan adalah tertakluk kepada kelayakan.
4. Kelayakan Permohonan :-
 - a) Telah memiliki sekurang-kurangnya Modal Yuran sebanyak RM180.00 (RM30.00 x 6 bulan) dan menjadi anggota sekurang-kurangnya satu (1) bulan.
 - b) Telah membayar Modal Syer sebanyak RM100.00 dan telah mencarum dalam Modal Yuran sebanyak sekurang-kurangnya RM30.00 sebulan.
 - c) Berkemampuan, iaitu bayaran ansuran bulanan tidak melebihi enam puluh peratus (60%) daripada jumlah pendapatan dan bergantung kepada kiraan *Credit Rating*.
5. Kelayakan Penjamin (sekiranya diperlukan) boleh dari kalangan ahli keluarga:-
 - a) Tiap-tiap penjamin akan bersama-sama atau berasingan bertanggungjawab di atas bayaran balik pembiayaan ini sepenuhnya.
 - b) Penjamin-penjamin itu hendaklah membiayai kesemua skim pembiayaan yang diberi kepada penghutang, jika penghutang tidak dapat membayar balik mengikut perjanjian yang telah dipersetujui dan setelah ditolak jumlah yang terjamin oleh jumlah simpanan khas atau yuran anggota itu tertakluk kepada syarat-syarat pengeluaran.
 - c) Penjamin hendaklah terdiri daripada kalangan keluarga terdekat anggota Koperasi.
 - d) Penjamin tidak dibenarkan menjamin lebih daripada tiga orang anggota dalam satu masa.
 - e) Anggota Lembaga tidak dibenarkan menjamin semasa dalam tempoh memegang jawatan Anggota Lembaga.

Panduan

1. Sila lengkapkan borang ini dengan maklumat-maklumat yang berkenaan.
2. Untuk borang penzahiran maklumat kredit individu, lengkapkan di bahagian pemohon (bahagian bawah sebelah kiri). Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
3. Sila kembalikan borang yang telah lengkap kepada Setiausaha Koperasi atau Pegawai Koperasi yang berkenaan bersama-sama:-
 - a) Slip penyata gaji Pemohon (3 bulan terkini)
 - b) Salinan Mykad Pemohon (depan dan belakang)
 - c) Surat Pengesahan Majikan
 - d) Fi pemprosesan: RM50.00 (Pembiayaan bawah RM10,000)
RM100.00 (Pembiayaan RM10,000 sehingga RM200,000)
 - e) Fi laporan kredit: RM15.00 (Perlu dilampirkan bersama borang sewaktu memohon)

PENJAMIN 2 (sekiranya diperlukan)

Nama Penjamin	<input type="text"/>
No. MyKad	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
	<input type="text"/> Poskod <input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>
Syarikat	<input type="text"/>
Alamat Syarikat	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/> - <input type="text"/> Rumah <input type="text"/> - <input type="text"/> Pejabat
	<input type="text"/> - <input type="text"/> Tel. Bimbit
Hubungan	<input type="text"/>

Tandatangan Penjamin_____
Tarikh

PENGAKUAN

1. Saya bersetuju dan berakujanji mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Undang-undang Kecil Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad dan Aturan Aktiviti di bawah Aturan Pembiayaan Peribadi serta apa-apa pindaan yang dibuat daripada semasa ke semasa.
2. Saya bersetuju membenarkan Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad menghantar arahan potongan gaji kepada Bahagian Sumber Manusia ("Majikan") untuk Majikan melaksanakan pemotongan gaji bagi menyelesaikan baki pembiayaan ini atau dengan cara lain yang ditetapkan oleh Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad.
3. Sekiranya saya gagal menyelesaikan baki pembiayaan dalam tempoh yang diberikan, saya memberikan kebenaran kepada Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad untuk menjelaskan baki pembiayaan tersebut daripada jumlah terkumpul Modal Yuran dan/atau Modal Syer.
4. Saya membenarkan Majikan menolak gaji akhir saya untuk menyelesaikan baki pembiayaan sekiranya saya meletakkan jawatan dengan notis berhenti kerja atau notis 24 jam.
5. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan adalah benar dan sekiranya didapati tidak benar Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad berhak membatalkan permohonan saya untuk pembiayaan ini.

Tandatangan Pemohon_____
Tarikh**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**No. Mesyuarat Ahli Lembaga
Koperasi/Jawatankuasa Pembiayaan

No. Pembiayaan

Jumlah Permohonan

RM , .

Potongan Gaji Bermula

 Bulan Tahun

Potongan Gaji Berakhir

 Bulan Tahun

Status Permohonan

 Diluluskan Tidak diluluskan

Jumlah Pembiayaan Diluluskan

RM , .

Diproses oleh:

Tandatangan_____
Tarikh

Nama Pegawai yang berkenaan :

BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI

MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh																														
No. Pekerja		No. Anggota																												
No. MyKad		-																												
Syarikat																														
Jawatan																														
Tarikh Mula Berkhidmat		-																												
Telefon		-		Rumah		-		Pejabat																						
		-		Tel. Bimbit																										

MAKLUMAT POTONGAN GAJI

Adalah saya sebagaimana maklumat di atas, dengan ini memberi kebenaran bayaran berikut dibuat secara potongan gaji:-

	Mula Potongan	Tamat Potongan
<input type="checkbox"/> Bayaran Keanggotaan <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> RM 10 (Fi Masuk) RM . 0 0 RM 100 (Minimum Modal Syer) RM . 0 0 RM 30 (Minimum Modal Yuran - Bulanan) </div>		
<input type="checkbox"/> Bayaran Pembiayaan Kebajikan Jumlah Pembiayaan : , . 0 0 Tempoh Pembiayaan : 12 Bulan *Bergantung pada kelayakan pembiayaan		
<input type="checkbox"/> Bayaran Pembiayaan Peribadi Jumlah Pembiayaan : , . 0 0 Tempoh Pembiayaan : Bulan *Bergantung pada kelayakan pembiayaan		

Tandatangan Pemohon

Tarikh



KOPERASI KUMPULAN JOHOR CORPORATION BERHAD

| Aras 18, Menara KOMTAR, Johor Bahru City Centre, 80000 Johor Bahru, Johor | No. Telefon : 607-2192702 / 2725 / 2666 | Laman Web Rasmi : www.kopicorp.com.my | Email : kopicorp@jcorp.com.my |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diproses oleh:

Tarikh Proses

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Nota :

--

Pengesahan Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad:

Tandatangan

Tarikh

Nama Pegawai yang berkenaan :

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA & Experian (SPeKAR)

PENDEDAHAN

- i. Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA/beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;
- ii. Pemohon dengan ini membenarkan **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad/ANGKASA** dan/atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada Experian Information Services (Malaysia) Sdn. Bhd. ("Experian", Agensi Pelaporan Kredit) dan pelanggan Experian termasuk Bank/Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada Experian bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad /ANGKASA** dan/atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

- iii. Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-
 - a. Pembukaan akaun
 - b. Penilaian / Pemarkahan kredit,
 - c. Kredit / Semakan akaun
 - d. Kredit / Pemantauan akaun
 - e. Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
 - f. Tujuan pemulihan hutang,
 - g. Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.
- iv. **Koperasi Kumpulan Johor Corporation Berhad /ANGKASA/Experian** tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain

MAKLUMAT SEPERTI DI KAD PENGENALAN

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

TARIKH :

TANDATANGAN :
PEMOHON

DISAHKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

(Maklumat Seperti di Kad Pengenalan)

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

COP RASMI

TANDATANGAN

Tarikh :